



# भारत स्काउट एवं गाइड, मध्यप्रदेश, राज्य मुख्यालय शांति मार्ग, श्यामला हिल्स, भोपाल - 17

Phone.: 2661263,2737446 Fax: 2661263

Website:bsgmp.net E\_mail:scoutguide\_bpl@dataone.in, scoutguide\_bpl@hotmail.com

क्र0 / 7995 / रा0मु0 / स्थापना / 2012

भोपाल, दिनांक 25.01.2012

## कार्य विभाजन आदेश

राज्य मुख्यालय में पदस्थ अधिकारियों का कार्य विभाजन तत्काल प्रभाव से निम्नानुसार किया जाता है :-

क्र.	नाम एवं पद नाम	आवंटित कार्य
01	श्रीमती अनिता अंकुलनेरकर संयुक्त राज्य सचिव	(1) निरीक्षण प्रतिवेदनो पर कार्यवाही (SHQ अधिकारी)। (2) टास्क फोर्स की बैठक व निर्णय पर कार्यवाही। (3) राज्य परिषद् की बैठके एवं कार्यवाही विवरण एवं पालन प्रतिवेदन। (4) कार्यकारिणी की बैठके एवं कार्यवाही विवरण एवं पालन प्रतिवेदन। (5) वित्त समिति की बैठक एवं कार्यवाही विवरण। (6) योजना समिति की बैठके। (7) राज्य की रणनीतिक कार्ययोजना व क्रियान्वयन। (8) आगामी आदेश तक S.TC.(G) का दायित्व (9) ए.एस.ओ.सी. एवं डी.ओ.सी की ग्रेडिंग (10) गाइड उन्नयन की योजना एवं क्रियान्वयन, (11) राज्य सचिव द्वारा सौंपे अन्य कार्य।
02	श्री प्रकाश दिसोरिया एस.ओ.सी. (स्काउट) परियोजना	(1) परियोजना सम्बन्धी समस्त कार्य— (अ) यूनिसेफ (ब) राज्य शिक्षा केंद्र (स) अनुसूचित जाति विकास म.प्र. (द) लोक शिक्षण संचालनालय (इ) बैगा/सहरिया जाति की योजना तैयार कर राशि प्राप्त करना एवं समय सीमा में राशि व्यय की मॉनीटरिंग करना (2) उच्च स्तरीय समिति बैठक, कार्यवाही विवरण व बिंदुओं का क्रियान्वयन। (3) मासिक पत्रिका "बालचर रवि" संपादन की मॉनीटरिंग एवं मुद्रण हेतु अंतिम रूप देना। (4) राज्य सचिव द्वारा सौंपे अन्य कार्य।
03	श्रीमती सी.के.उपाध्याय राज्य संगठन आयुक्त (गा)	निम्न शाखाओं से सम्बन्धित कार्यक्रमों का क्रियान्वयन व नियंत्रण :- (अ) बालिकाओं के कार्यक्रम (1) बालिकाओं के कार्यक्रम (स्थानीय स्तर से लेकर अन्तर्राष्ट्रीय स्तर तक) मासिक प्रतिवेदन, यात्रा का प्रमाणीकरण। (2) गाइड गतिविधि, नियुक्ति पत्र (वारन्ट) गाइड विभाग।

क्र.	नाम एवं पद नाम	आवंटित कार्य
		<p>(3) संगम, पूना अवार्ड ।</p> <p>(4) लक्ष्मी मजूमदार, स्टेट चीफ कमिश्नर, 20 दल चयन विभिन्न समितियां</p> <p>(5) सी.डी. प्रोजेक्ट, कार्यवाही, समीक्षा बैठक कार्यवाही विवरण एवं पालन प्रतिवेदन । बैठक में लिए गए निर्णय का क्रियान्वयन ।</p> <p>(6) ए.एस.ओ.सी. एवं डी.ओ.सी. की समीक्षा बैठक का कार्यवाही विवरण जारी कराना एवं क्रियान्वयन सुनिश्चित कराना ।</p> <p>(7) प्रधान मंत्री / उपराष्ट्रपति प्रतियोगिता ।</p> <p>(8) नेशनल कमिश्नर शील्ड ।</p> <p>(9) अन्य राष्ट्रीय अवार्ड ।</p> <p>(10) महाविद्यालयों में रोवर / रेंजर दल गठन ।</p> <p>(11) सी.डी. समिति की बैठकें</p> <p>(12) गाइड उपसमिति की बैठक</p> <p>(13) 5 बिंदुओं की मॉनीटरिंग एवं क्रियान्वयन</p> <p>(14) कार्यालय भंडार / स्टेशनरी कक्ष प्रभार</p> <p>(15) राज्य सचिव द्वारा सौंपे अन्य कार्य ।</p>
04	श्री डी. पी. मिश्रा राज्य संगठन आयुक्त (स्काउट)	<p>निम्न शाखाओं से सम्बन्धित कार्यक्रमों का क्रियान्वयन व नियंत्रण :-</p> <p>(अ) बालकों के कार्यक्रम</p> <p>(1) बालकों के कार्यक्रम (स्थानीय स्तर से लेकर अन्तराष्ट्रीय स्तर तक) ।</p> <p>(2) ए.एस.ओ.सी., डी.ओ.सी. मासिक कार्य प्रतिवेदन ।</p> <p>(3) संगठन अधिकारियों की समीक्षा बैठक का आयोजन कराना, एजेण्डा जारी करना ।</p> <p>(4) ए.एस.ओ.सी. / डी.ओ.सी. यात्रा प्रमाणीकरण ।</p> <p>(5) नियुक्ति पत्र (वारंट) स्काउट विभाग ।</p> <p>(6) राष्ट्रीय जम्बूरी । साहसिक गतिविधि ।</p> <p>(7) राष्ट्रपति / राज्यपाल अवार्ड रैली, कब बुलबुल उत्सव केम्पुरी ।</p> <p>(8) राज्य स्तरीय जाँच शिविर ।</p> <p>(9) समारोह विशेष कार्यक्रम अंलंकरण हाइक ट्रेकिंग, एवं पुरस्कार विशेष शाखाये (जिसमें ग्रामीण दल एवं वेंचर क्लब) ।</p> <p>(10) स्काउट उप समिति, बैज समिति की बैठक ।</p> <p>(11) युनीसेफ, आर.एस.के. अ.जा. विकास के समस्त कार्यक्रमों का क्रियान्वयन ।</p> <p>(12) प्रोटोकाल प्रभारी ।</p> <p>(13) राज्य / जिला संघों व विकासखंडों संघों के पदाधिकारियों की नियुक्ति (वारंट) सम्बन्धी कार्यवाही ।</p> <p>(14) राज्य परिषद, राज्य कार्यकारिणी, जिला, विकासखंड निर्वाचन</p> <p>(15) राज्य सचिव द्वारा सौंपे अन्य कार्य ।</p>

क्र.	नाम एवं पद नाम	आवंटित कार्य
05	श्री बी.एल.शर्मा राज्य प्रशिक्षण आयुक्त (स्काउट)	निम्न शाखाओं से सम्बन्धित कार्यक्रमों का क्रियान्वयन व नियंत्रण :- (अ) वयस्क प्रशिक्षण (पुरुष) (1) वयस्क प्रशिक्षण संबंधी (स्काउट) राज्य/क्षेत्रीय/जिला स्तरीय योजना तैयार करवाकर उसका क्रियान्वयन। (2) राष्ट्रीय स्तर के प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु भेजना। (3) प्रशिक्षण शिविर के प्रतिवेदनों का परीक्षण करना। (4) राज्य के समस्त प्रशिक्षण केन्द्र की सामग्री एवं केन्द्रों की व्यवस्था। (5) प्रशिक्षण के प्रमाण-पत्र तैयार करवाकर सम्बन्धित को भिजवाना। (6) माह जनवरी में शिविरों का प्रतिवेदन तैयार कराना। (7) राज्य वयस्क संसाधन समिति की बैठकें। (8) वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार करवाना व क्रियान्वयन। (9) साज सज्जा एवं इकाई केन्द्र। (10) भंडार लेखा व अभिरूचि केन्द्र। (11) वाहन प्रभारी। (12) राज्य सचिव द्वारा सौंपे अन्य कार्य।
06	श्री एच. सिद्धिकी, सहायक रा. संगठन आयुक्त (स्काउट)	1-पंजीयन, चार्टर, वारंट सभी समस्त कार्य। 2-भवन। राज्य के समस्त प्रशिक्षण केन्द्रों की भूमि के सम्बन्ध में कार्यवाही। 3-समस्त न्यायालयीन प्रकरण। 4-सहायक सचिव के समस्त कार्यों का संपादन। 5-राज्य सचिव द्वारा सौंपे अन्य कार्य

नोट:- 1. स्थापना, सर्तकता, न्यायालयीन प्रकरण, लेखा, भंडार, पंजीयन, परियोजना कक्ष की समस्त नस्तियाँ श्री पी. एल.अहिरवार, सलाहकार के माध्यम से प्रस्तुत की जावे। 2. राज्य सचिव की अनुपस्थिति में श्री रमाशंकर तिवारी, ओ.एस.डी., प्रभारी राज्य सचिव के रूप में कार्यों का संपादन करेंगे तथा उनकी अनुपस्थिति में श्रीमती अनिता अंकुलनेरकर, संयुक्त राज्य सचिव, प्रभारी राज्य सचिव का कार्य संपादन करेंगी

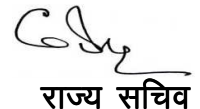


(जी.आर.शर्मा)  
राज्य सचिव

पृ.क्र./ /रा.मु./स्था./2012  
प्रतिलिपि :-

भोपाल, दिनांक

- माननीय राज्य मुख्य आयुक्त महोदय की ओर सादर सूचनार्थ।
- विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, राज्य मुख्यालय, भोपाल।
- सलाहकार, राज्य मुख्यालय, भोपाल।
- राज्य मुख्यालय के समस्त अधिकारी/कर्मचारियों की ओर सूचनार्थ।
- समस्त सहायक राज्य संगठन आयुक्त-(स्काउट/गाइड) एवं जिला संगठन आयुक्त (स्का./गाइड) की ओर सूचनार्थ।
- सम्बन्धित श्री.....की ओर पालनार्थ।
- कार्यालयीन प्रति/मास्टर फाईल।



राज्य सचिव

