



भारत स्काउट एवं गाइड, मध्यप्रदेश राज्य मुख्यालय,
शांति मार्ग, श्यामला हिल्स, भोपाल

Phone : 2661263, 2737446 Fax: 2661263

Website: bsgmp.net E_mail: scoutguide_bpl@dataone.in, bsgmadhyapradesh@gmail.com

क्र./2742 /रा.मु./गति.गा./2013

भोपाल, दिनांक 31.07.2013

प्रति,

सहायक राज्य संगठन आयुक्त (स्काउट/गाइड)
भारत स्काउट एवं गाइड म.प्र.
संभागीय कार्यालय.....
मध्यप्रदेश

विषय:- माह अगस्त -2013 की मासिक कार्ययोजना ।

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि आपकी माह अगस्त 2013 की कार्ययोजना राज्य मुख्यालय द्वारा तैयार कर आपकी ओर भेजी जा रही है ।

कार्ययोजना अनुसार कार्यसंपादन कर प्रतिवेदन माह की 25 तारीख तक अनिवार्यतः राज्य मुख्यालय को प्रेषित करें ।

संलग्न:-उपरोक्तानुसार

राज्य सचिव

भारत स्काउट एवं गाइड

पृ.क्र.....2743/..गति.-गा./2013

भोपाल, दिनांक.....31-07-2013 .

प्रतिलिपि:-सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ।

- 1 संयुक्त राज्य सचिव, भारत स्काउट एवं गाइड मध्यप्रदेश, राज्य मुख्यालय, भोपाल म.प्र. ।
- 2- राज्य संगठन आयुक्त(स्काउट-गाइड), भारत स्काउट एवं गाइड मध्यप्रदेश, राज्य मुख्यालय, भोपाल म.प्र. ।
3. राज्य प्रशिक्षण आयुक्त(स्काउट-गाइड), भारत स्काउट एवं गाइड मध्यप्रदेश, राज्य मुख्यालय, भोपाल म.प्र. ।

राज्य सचिव

भारत स्काउट एवं गाइड

सहायक राज्य संगठन आयुक्त (स्काउट/गाइड) की मासिक कार्ययोजना
माह— अगस्त 2013

संभाग—सागर

(जिला— सागर, पन्ना, दमोह, छतरपुर, टीकमगढ़)

दिनांक	कार्य का विवरण	स्थान
<u>01.08.2013</u>	1. आगामी प्रस्तावित कार्यक्रम एवं भ्रमण हेतु तैयारी करना, सम्बन्धित को सूचना देना।	संभागीय कार्यालय, सागर
<u>02.08.2013</u>	2. राज्य मुख्यालय द्वारा डाक/मेल/वेबसाईट से भेजे परिपत्रों पर आवश्यक कार्यवाही/ निर्देश जारी होकर मौनीटरिंग करना।	
<u>03.08.2013</u>	3. कार्यालयीन व्यवस्था देखना।	
<u>04.08.2013</u>	रविवार अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
<u>05.08.2013</u>	1. जिला संघ के पदाधिकारियों के साथ बैठक।	जिला संघ, सागर।
<u>06.08.2013</u>	2. 05 बिंदु (20 दलों का भ्रमण, दल गठन, पंजीयन, पत्रिका "बाल चर रवि" सदस्यता वृद्धि, भंडार—साजसज्जा।	
	3. युवा व वयस्क प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव। सभी के आदेश निकालना और 5 बिंदुओं पर क्रियान्वयन कराना। प्राचार्यों एवं स्काउटर—गाइडर की बैठक में उपस्थित रहना एवं रिपोर्ट भेजना।	
<u>07.08.2013</u>	1. जिला संघ के पदाधिकारियों के साथ बैठक।	जिला संघ, दमोह।
<u>08.08.2013</u>	2. 05 बिंदु (20 दलों का भ्रमण, दल गठन, पंजीयन, पत्रिका "बाल चर रवि" सदस्यता वृद्धि, भंडार—साजसज्जा।	
	3. युवा व वयस्क प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव। सभी के आदेश निकालना और 5 बिंदुओं पर क्रियान्वयन कराना। प्राचार्यों एवं स्काउटर—गाइडर की बैठक में उपस्थित रहना एवं रिपोर्ट भेजना।	
<u>09.08.2013</u>	प्रशिक्षण केन्द्रों के सम्बन्ध में बैठक	राज्य मुख्यालय, भोपाल
<u>10.08.2013</u>	द्वितीय शनिवार, रविवार अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
<u>11.08.2013</u>		
<u>12.08.2013</u>	1. जिला संघ के पदाधिकारियों के साथ बैठक।	जिला संघ, टीकमगढ़।
<u>13.08.2013</u>	2. 05 बिंदु (20 दलों का भ्रमण, दल गठन, पंजीयन, पत्रिका "बाल चर रवि" सदस्यता वृद्धि, भंडार—साजसज्जा।	
	3. युवा व वयस्क प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव। सभी के आदेश निकालना और 5 बिंदुओं पर क्रियान्वयन कराना। प्राचार्यों एवं स्काउटर—गाइडर की बैठक में उपस्थित रहना एवं रिपोर्ट भेजना।	
<u>14.08.2013</u>	1. इस माह के अभी तक के भ्रमण की जानकारी को व आंकड़ों का संकलन (कंपाइल करना)। जानकारी राज्य मुख्यालय, भोपाल को भेजना।	संभागीय कार्यालय, सागर
<u>15.08.2013</u>	2. भ्रमण प्रतिवेदन तैयार करना।	
<u>16.08.2013</u>	3. कार्यालयीन व्यवस्था देखना।	
	4. राज्य मुख्यालय द्वारा डाक/मेल/वेबसाईट से भेजे परिपत्रों पर आवश्यक कार्यवाही/ निर्देश जारी होकर मौनीटरिंग करना।	
<u>17.08.2013</u>	तृतीय शनिवार अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
<u>18.08.2013</u>	रविवार अवकाश	
<u>19.08.2013</u>	1. आगामी प्रस्तावित कार्यक्रम एवं भ्रमण हेतु तैयारी करना, सम्बन्धित को सूचना देना।	संभागीय कार्यालय, सागर
	2. लंबित कार्य पूर्ण करना।	
<u>20.08.2013</u>	3. राज्य मुख्यालय द्वारा सौंपे अन्य कार्य करना। 4. संभागीय समीक्षा बैठक हेतु आवश्यक तैयारी व निर्देश जारी करना।	

दिनांक	कार्य का विवरण	स्थान
21.08.2013	रक्षा बंधन अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
22.08.2013	1. राज्य मुख्यालय द्वारा डाक/मेल/वेबसाइट से भेजे परिपत्रों पर आवश्यक कार्यवाही/ निर्देश जारी होकर मॉनीटरिंग करना। 2. राज्य मुख्यालय द्वारा सौंपे अन्य कार्य करना।	संभागीय कार्यालय, सागर।
23.08.2013	संभागीय समीक्षा बैठक	संभागीय कार्यालय, सागर।
24.08.2013	1. कार्यालयीन लंबित कार्यों को पूर्ण करना।	संभागीय कार्यालय, सागर।
25.08.2013	रविवार अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
26.08.2013	1. समस्त लंबित जानकारी तैयार कर, इस माह के अभी तक के शेष भ्रमण की जानकारी व आंकड़ों का संकलन (कंपाईल करना)। जानकारी राज्य मुख्यालय, भोपाल को भेजना।	संभागीय कार्यालय, सागर।
27.08.2013	2. माह के समस्त कार्यों का प्रतिवेदन राज्य मुख्यालय को भेजना।	
28.08.2013	जन्माष्टमी अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
29.08.2013	1. जिला संघ के पदाधिकारियों के साथ बैठक। 2. 05 बिंदु (20 दलों का भ्रमण, दल गठन, पंजीयन, पत्रिका "बाल चर रवि" सदस्यता वृद्धि, भंडार-साजसज्जा।	जिला संघ, दमोह।
30.08.2013	3. युवा व वयस्क प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव। सभी के आदेश निकालना और 5 बिंदुओं पर क्रियान्वयन कराना। प्राचार्य एवं स्काउटर-गाइडर की बैठक में उपस्थित रहना एवं रिपोर्ट भेजना।	
31.08.2013	1. जिला संघ के पदाधिकारियों के साथ बैठक। 2. 05 बिंदु (20 दलों का भ्रमण, दल गठन, पंजीयन, पत्रिका "बाल चर रवि" सदस्यता वृद्धि, भंडार-साजसज्जा। 3. युवा व वयस्क प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव। सभी के आदेश निकालना और 5 बिंदुओं पर क्रियान्वयन कराना। प्राचार्य एवं स्काउटर-गाइडर की बैठक में उपस्थित रहना एवं रिपोर्ट भेजना।	जिला संघ, पन्ना।

अन्य निर्देश :-

1. यदि अपरिहार्य कारणों से प्रस्तावित मासिक कार्य योजना में कोई परिवर्तन करना हो तो राज्य मुख्यालय की लिखित स्वीकृति आवश्यक है
2. इस माह में कोई भी अवकाश बिना पूर्व स्वीकृति के मान्य नहीं होगा।
3. जिलों में भ्रमण के दौरान स्वयं जिला संघ कार्यालय में बैठक व समस्त कार्यों का संपादन डी.ओ.सी. की भौति कराना है।
4. माह के अंत में 05 बिंदु (20 दलों की जानकारी, दल गठन अभियान, भंडार के लिए क्रय आदेश, पत्रिका सदस्य संख्या वृद्धि एवं विज्ञापन, पंजीयन/नवीनीकरण की राशि रा.मु.को भेजना। स्काउटर-गाइडर की बैठक/संस्था प्रधान की बैठक की तिथि व एजेंडा, आपके द्वारा जिले में किये गये भ्रमण का प्रतिवेदन जिसमें जिला संघ की बैठक पंजी में अंकित कार्यवाही विवरण हो) की लक्ष्य-पूर्ति का उल्लेख मासिक कार्य प्रतिवेदन दिनांक 30 तारीख के पूर्व पूर्ण करना है।
5. मासिक कार्ययोजना के आधार पर सभी स्तर पर सहभागिता सुनिश्चित करें।
6. समस्त जानकारियाँ समय सीमा में राज्य मुख्यालय में भेजे।
7. सभी स्तर के कार्यक्रमों में सहभागिता सुनिश्चित कराना।
8. भ्रमण के दौरान भी संभागीय मुख्यालय से जुड़े रहते हुए राज्य मुख्यालय से जारी पत्र/निर्देश/डाक/ ई-मेल की जानकारी प्राप्त करना।
9. भ्रमण के दौरान आपके द्वारा जो भी निर्देश दिये हो/समीक्षा की हो उसके कार्यवाही पंजी की छाया प्रति भ्रमण प्रतिवेदन के साथ अनिवार्यतः संलग्न कर राज्य मुख्यालय को भेजें। उक्त प्रस्तावित कार्ययोजना को प्राथमिकता दें। इसके अतिरिक्त अन्य कार्यों के प्रतिवेदन को मान्य नहीं किया जावेगा। जुलाई माह का कार्य प्रतिवेदन स्वयं का एवं डी.ओ.सी. का प्राप्त कर भेजें।

(राज्य संगठन आयुक्त(स्काउट))

पृ.क्र...../..गति.-गा./2013

भोपाल, दिनांक.....

प्रतिलिपि:-

1. राज्य सचिव, भारत स्काउट एवं गाइड, राज्य मुख्यालय, भोपाल म.प्र.।
2. ए.एस.ओ.सी.(स्काउट/गाइड) भारत स्काउट एवं गाइड म.प्र. संभागीय कार्यालय-सागर।
3. जिला संगठन आयुक्त (स्काउट/गाइड)/जिला मुख्यालय आयुक्त जिला... सागर, पन्ना, दमोह, छतरपुर, टीकमगढ़

<u>दिनांक</u>	<u>कार्य का विवरण</u>	<u>स्थान</u>