


दिनांक	कार्य का विवरण	स्थान
17.08.2013	जिला प्रशिक्षण केन्द्र, चन्द्रकेशर बांध, देवास की व्यवस्था व उन्नयन हेतु आवश्यक कार्यवाही का प्रस्ताव	चन्द्रकेशर बांध, प्रशिक्षण केन्द्र, देवास ।
18.08.2013	रविवार अवकाश	
19.08.2013	1. जिला संघ के पदाधिकारियों के साथ बैठक । 2. 05 बिंदु (20 दलों का भ्रमण, दल गठन, पंजीयन, पत्रिका "बाल चर रवि" सदस्यता वृद्धि, भंडार-साजसज्जा ।	जिला संघ, शाजापुर ।
20.08.2013	3. युवा व वयस्क प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव । सभी के आदेश निकालना और 5 बिंदुओं पर क्रियान्वयन कराना । प्राचार्यो एवं स्काउटर-गाइडर की बैठक में उपस्थित रहना एवं रिपोर्ट भेजना ।	
21.08.2013	रक्षा बंधन अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
22.08.2013	1. राज्य मुख्यालय द्वारा डाक/मेल/वेबसाईट से भेजे परिपत्रों पर आवश्यक कार्यवाही/ निर्देश जारी होकर मॉनीटरिंग करना ।	संभागीय कार्यालय, उज्जैन ।
23.08.2013	2. राज्य मुख्यालय द्वारा सौंपे अन्य कार्य करना ।	
24.08.2013		
25.08.2013	रविवार अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
26.08.2013	1. समस्त लंबित जानकारी तैयार कर राज्य मुख्यालय भोपाल को भेजना ।	संभागीय कार्यालय, उज्जैन ।
27.08.2013	2. संभागीय समीक्षा बैठक दिनांक 30 अगस्त 2013 की तैयारी करना । 3. माह के समस्त कार्यों का प्रतिवेदन राज्य मुख्यालय को भेजना ।	
28.08.2013	जन्माष्टमी अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
29.08.2013	1. इस माह के अभी तक के भ्रमण की जानकारी को व आंकड़ों का संकलन (कंपाईल करना)। राज्य मुख्यालय भिजवाना ।	
30.08.2013	1. संभागीय समीक्षा बैठक	संभागीय कार्यालय, उज्जैन
31.08.2013	1. इस माह के अभी तक के शेष भ्रमण की जानकारी को व आंकड़ों का संकलन (कंपाईल करना)। जानकारी राज्य मुख्यालय, भोपाल को भेजना ।	संभागीय कार्यालय, उज्जैन

अन्य निर्देश :-

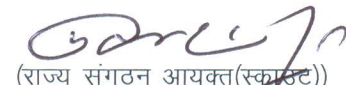
- यदि अपरिहार्य कारणों से प्रस्तावित मासिक कार्य योजना में कोई परिवर्तन करना हो तो राज्य मुख्यालय की लिखित स्वीकृति आवश्यक है
- इस माह में कोई भी अवकाश बिना पूर्व स्वीकृति के मान्य नहीं होगा ।
- जिलों में भ्रमण के दौरान स्वयं जिला संघ कार्यालय में बैठक व समस्त कार्यों का संपादन डी.ओ.सी. की भौति कराना है ।
- माह के अंत में 05 बिंदु (20 दलों की जानकारी, दल गठन अभियान, भंडार के लिए क्रय आदेश, पत्रिका सदस्य संख्या वृद्धि एवं विज्ञापन, पंजीयन/नवीनीकरण की राशि रा.मु.को भेजना । स्काउटर-गाइडर की बैठक/संस्था प्रधान की बैठक की तिथि व एजेंडा, आपके द्वारा जिले में किये गये भ्रमण का प्रतिवेदन जिसमें जिला संघ की बैठक पंजी में अंकित कार्यवाही विवरण हो) की लक्ष्य-पूर्ति का उल्लेख मासिक कार्य प्रतिवेदन दिनांक 30 तारीख के पूर्व पूर्ण करना है ।
- मासिक कार्ययोजना के आधार पर सभी स्तर पर सहभागिता सुनिश्चित करें ।
- समस्त जानकारीयों समय सीमा में राज्य मुख्यालय में भेजे ।
- सभी स्तर के कार्यक्रमों में सहभागिता सुनिश्चित कराना ।
- भ्रमण के दौरान भी संभागीय मुख्यालय से जुड़े रहते हुए राज्य मुख्यालय से जारी पत्र/निर्देश/डाक/ ई-मेल की जानकारी प्राप्त करना ।
- भ्रमण के दौरान आपके द्वारा जो भी निर्देश दिये हो/समीक्षा की हो उसके कार्यवाही पंजी की छाया प्रति भ्रमण प्रतिवेदन के साथ अनिवार्यतः संलग्न कर राज्य मुख्यालय को भेजें । उक्त प्रस्तावित कार्ययोजना को प्राथमिकता देवें इसके अतिरिक्त अन्य कार्यों के प्रतिवेदन को मान्य नहीं किया जावेगा । जुलाई माह का कार्य प्रतिवेदन स्वयं का एवं डी.ओ.सी. का प्राप्त कर भेजें ।

पृ.क्र. 2743 / गति.-गा. / 2013  
प्रतिलिपि:-

भोपाल, दिनांक 31.7.13.

  
(राज्य संगठन आयुक्त(स्काउट))  
31/7

- राज्य सचिव, भारत स्काउट एवं गाइड, राज्य मुख्यालय, भोपाल म.प्र. ।
- ए.एस.ओ.सी.(स्काउट/गाइड) भारत स्काउट एवं गाइड म.प्र. संभागीय कार्यालय-उज्जैन।
- जिला संगठन आयुक्त (स्काउट/गाइड)/जिला मुख् आयुक्त जिला... उज्जैन, शाजापुर, मंदसौर, नीमच, रतलाम, देवास

  
(राज्य संगठन आयुक्त(स्काउट))  
31/7