

सहायक राज्य संगठन आयुक्त (स्काउट/गाइड) की मासिक कार्ययोजना
माह— अगस्त 2013

संभाग—रीवा
(जिला— रीवा, सतना, सीधी, सिंगरौली)

| दिनांक | कार्य का विवरण | स्थान |
|---|---|---|
| <u>01.08.2013</u> <u>02.08.2013</u> <u>03.08.2013</u> | 1. आगामी प्रस्तावित कार्यक्रम एवं भ्रमण हेतु तैयारी करना, सम्बन्धित को सूचना देना। 2. राज्य मुख्यालय द्वारा डाक/मेल/वेबसाइट से भेजे परिपत्रों पर आवश्यक कार्यवाही/ निर्देश जारी होकर मॉनीटरिंग करना। | संभागीय मुख्यालय, रीवा |
| <u>04.08.2013</u> | रविवार अवकाश | (संभागीय मुख्यालय पर) |
| <u>05.08.2013</u> <u>06.08.2013</u> | 1. जिला संघ के पदाधिकारियों के साथ बैठक। 2. 05 बिंदु (20 दलों का भ्रमण, दल गठन, पंजीयन, पत्रिका "बाल चर रवि" सदस्यता वृद्धि, भंडार-साजसज्जा। 3. युवा व वयस्क प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव। सभी के आदेश निकालना और 5 बिंदुओं पर क्रियान्वयन कराना। प्राचार्य एवं स्काउटर-गाइडर की बैठक में उपस्थित रहना एवं रिपोर्ट भेजना। | जिला संघ, रीवा। |
| <u>07.08.2013</u> <u>08.08.2013</u> | 1. कार्यालयीन व्यवस्था देखना। 2. आगामी प्रस्तावित कार्यक्रम एवं भ्रमण हेतु तैयारी करना, सम्बन्धित को सूचना देना। | संभागीय मुख्यालय, रीवा |
| <u>09.08.2013</u> | ईद उल फितर अवकाश | (संभागीय मुख्यालय पर) |
| <u>10.08.2013</u> <u>11.08.2013</u> | द्वितीय शनिवार, रविवार अवकाश | (संभागीय मुख्यालय पर) |
| <u>12.08.2013</u> <u>13.08.2013</u> <u>14.08.2013</u> | 1. इस माह के अभी तक के भ्रमण की जानकारी को व आंकड़ों का संकलन (कंपाईल करना)। 2. जानकारी राज्य मुख्यालय, भोपाल को भेजना। 3. भ्रमण प्रतिवेदन तैयार करना। 4. लंबित कार्यों को पूर्ण करना। 5. राज्य मुख्यालय द्वारा सौंपे अन्य कार्य करना। | संभागीय मुख्यालय, रीवा |
| <u>15.08.2013</u> <u>16.08.2013</u> <u>17.08.2013</u> | तृतीय शनिवार, रविवार अवकाश | (संभागीय मुख्यालय पर) |
| <u>18.08.2013</u> <u>19.08.2013</u> <u>20.08.2013</u> | | संभागीय मुख्यालय, रीवा (संभागीय मुख्यालय पर) |
| <u>21.08.2013</u> | रक्षा बंधन अवकाश | |
| <u>22.08.2013</u> <u>23.08.2013</u> <u>24.08.2013</u> | 1. संभागीय समीक्षा बैठक दिनांक 27 अगस्त की तैयार करना। निर्देश जारी करना। 2. राज्य मुख्यालय द्वारा डाक/मेल/वेबसाइट से भेजे परिपत्रों पर आवश्यक कार्यवाही/ निर्देश जारी होकर मॉनीटरिंग करना। | संभागीय मुख्यालय, रीवा |
| <u>25.08.2013</u> | रविवार अवकाश | (संभागीय मुख्यालय पर) |
| <u>26.08.2013</u> | 1. संभागीय समीक्षा बैठक दिनांक 27 अगस्त की तैयार करना। 2. समस्त लंबित जानकारी तैयार कर राज्य मुख्यालय भोपाल को भेजना। 3. माह के समस्त कार्यों का प्रतिवेदन राज्य मुख्यालय को भेजना। 4. इस माह के अभी तक के भ्रमण की जानकारी को व आंकड़ों का संकलन (कंपाईल करना)। 5. जानकारी राज्य मुख्यालय, भोपाल को भेजना। 6. भ्रमण प्रतिवेदन तैयार करना। | 1. संभागीय मुख्यालय जबलपुर। |
| <u>27.08.2013</u> | संभागीय समीक्षा बैठक | संभागीय मुख्यालय, रीवा |
| <u>28.08.2013</u> | जन्माष्टमी अवकाश | (संभागीय मुख्यालय पर) |