

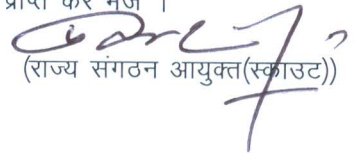
दिनांक	कार्य का विवरण	स्थान
22.08.2013 23.08.2013	1. जिला संघ के पदाधिकारियों के साथ बैठक। 2. 05 बिंदु (20 दलों का भ्रमण, दल गठन, पंजीयन, पत्रिका "बाल चर रवि" सदस्यता वृद्धि, भंडार-साजसज्जा। 3. युवा व वयस्क प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव। सभी के आदेश निकालना और 5 बिंदुओं पर क्रियान्वयन कराना। प्राचार्य एवं स्काउटर-गाइडर की बैठक में उपस्थित रहना एवं रिपोर्ट भेजना।	जिला संघ, अशोकनगर।
24.08.2013	1. लंबित कार्यों को पूर्ण करना। 2. राज्य मुख्यालय द्वारा सौंपे अन्य कार्य करना।	संभागीय मुख्यालय ग्वालियर
25.08.2013	रविवार अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
26.08.2013 27.08.2013	1. समस्त लंबित जानकारी तैयार कर राज्य मुख्यालय भोपाल को भेजना। 2. इस माह के अभी तक के भ्रमण की जानकारी को व आंकड़ों का संकलन (कंपाईल करना)। राज्य मुख्यालय भिजवाना। 3. माह के समस्त कार्यों का प्रतिवेदन राज्य मुख्यालय को भेजना।	संभागीय कार्यालय, ग्वालियर
28.08.2013	जन्माष्टमी अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
29.08.2013	1. लंबित कार्यों को पूर्ण करना। 2. राज्य मुख्यालय द्वारा सौंपे अन्य कार्य करना।	संभागीय मुख्यालय ग्वालियर
30.08.2013	1. जिला संघ के पदाधिकारियों के साथ बैठक। 2. 05 बिंदु (20 दलों का भ्रमण, दल गठन, पंजीयन, पत्रिका "बाल चर रवि" सदस्यता वृद्धि, भंडार-साजसज्जा। 3. युवा व वयस्क प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव। सभी के आदेश निकालना और 5 बिंदुओं पर क्रियान्वयन कराना। प्राचार्य एवं स्काउटर-गाइडर की बैठक में उपस्थित रहना एवं रिपोर्ट भेजना।	जिला संघ, शिवपुरी
31.08.2013	1. इस माह के शेष भ्रमण की जानकारी को व आंकड़ों का संकलन (कंपाईल करना)। जानकारी राज्य मुख्यालय, भोपाल को भेजना। 2. राज्य मुख्यालय द्वारा डाक/मेल/वेबसाईट से भेजे परिपत्रों पर आवश्यक कार्यवाही/निर्देश जारी होकर मॉनीटरिंग करना।	संभागीय कार्यालय, ग्वालियर।

अन्य निर्देश :-

- यदि अपरिहार्य कारणों से प्रस्तावित मासिक कार्य योजना में कोई परिवर्तन करना हो तो राज्य मुख्यालय की लिखित स्वीकृति आवश्यक है।
- इस माह में कोई भी अवकाश बिना पूर्व स्वीकृति के मान्य नहीं होगा।
- जिलों में भ्रमण के दौरान स्वयं जिला संघ कार्यालय में बैठक व समस्त कार्यों का संपादन डी.ओ.सी. की भौति कराना है।
- माह के अंत में 05 बिंदु (20 दलों की जानकारी, दल गठन अभियान, भंडार के लिए क्रय आदेश, पत्रिका सदस्य संख्या वृद्धि एवं विज्ञापन, पंजीयन/नवीनीकरण की राशि रा.मु.को भेजना। स्काउटर-गाइडर की बैठक/संस्था प्रधान की बैठक की तिथि व एजेंडा, आपके द्वारा जिले में किये गये भ्रमण का प्रतिवेदन जिसमें जिला संघ की बैठक पंजी में अंकित कार्यवाही विवरण हो) की लक्ष्य-पूर्ति का उल्लेख मासिक कार्य प्रतिवेदन दिनांक 30 तारीख के पूर्व पूर्ण करना है।
- मासिक कार्ययोजना के आधार पर सभी स्तर पर सहभागिता सुनिश्चित करें।
- समस्त जानकारियों समय सीमा में राज्य मुख्यालय में भेजे।
- सभी स्तर के कार्यक्रमों में सहभागिता सुनिश्चित कराना।
- भ्रमण के दौरान भी संभागीय मुख्यालय से जुड़े रहते हुए राज्य मुख्यालय से जारी पत्र/निर्देश/डाक/ई-मेल की जानकारी प्राप्त करना।
- भ्रमण के दौरान आपके द्वारा जो भी निर्देश दिये हो/समीक्षा की हो उसके कार्यवाही पंजी की छाया प्रति भ्रमण प्रतिवेदन के साथ अनिवार्यतः संलग्न कर राज्य मुख्यालय को भेजें। उक्त प्रस्तावित कार्ययोजना को प्राथमिकता देवें इसके अतिरिक्त अन्य कार्यों के प्रतिवेदन को मान्य नहीं किया जावेगा। जुलाई माह का कार्य प्रतिवेदन स्वयं का एवं डी.ओ.सी. का प्राप्त कर भेजें।

पृ.क्र. 2743 / गति.-गा./2013

भोपाल, दिनांक 31/7/13


(राज्य संगठन आयुक्त(स्काउट))

प्रतिलिपि:-

- राज्य सचिव, भारत स्काउट एवं गाइड, राज्य मुख्यालय, भोपाल म.प्र.।
- ए.एस.ओ.सी.(स्काउट/गाइड) भारत स्काउट एवं गाइड म.प्र. संभागीय कार्यालय-ग्वालियर।
- जिला संगठन आयुक्त (स्काउट/गाइड)/जिला मुख्य आयुक्त -जिला... ग्वालियर, शिवपुरी, दतिया, गुना, अशोकनगर

(राज्य संगठन आयुक्त(स्काउट))