

दिनांक	कार्य का विवरण	स्थान
		भोपाल
<u>21.08.2013</u>	रक्षा बंधन अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
<u>22.08.2013</u>	1. समस्त लंबित जानकारी तैयार कर राज्य मुख्यालय भेजना। 2. राज्य मुख्यालय द्वारा सौंपे अन्य कार्य करना।	संभागीय कार्यालय, भोपाल
<u>23.08.2013</u>		
<u>24.08.2013</u>		
<u>25.08.2013</u>	रविवार अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
<u>26.08.2013</u>	1. समस्त लंबित जानकारी, माह के कार्यों का कार्य प्रतिवेदन तैयार कर राज्य मुख्यालय भेजना।	संभागीय कार्यालय, भोपाल
<u>27.08.2013</u>	जिला प्रशिक्षण केन्द्र खरवई भ्रमण, व्यवस्था कार्य।	खरवई प्रशिक्षण केन्द्र, जिला रायसेन
<u>28.08.2013</u>	जन्माष्टमी अवकाश	(संभागीय मुख्यालय पर)
<u>29.08.2013</u>	1. जिला संघ के पदाधिकारियों के साथ बैठक। 2. 05 बिंदु (20 दलों का भ्रमण, दल गठन, पंजीयन, पत्रिका "बाल चर रवि" सदस्यता वृद्धि, भंडार-साजसज्जा)।	जिला संघ, राजगढ़
<u>30.08.2013</u>	3. युवा व वयस्क प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव। सभी के आदेश निकालना और 5 बिंदुओं पर क्रियान्वयन कराना। प्राचार्य एवं स्काउटर-गाइडर की बैठक में उपस्थित रहना एवं रिपोर्ट भेजना।	
<u>31.08.2013</u>	1. जिला संघ के पदाधिकारियों के साथ बैठक। 2. 05 बिंदु (20 दलों का भ्रमण, दल गठन, पंजीयन, पत्रिका "बाल चर रवि" सदस्यता वृद्धि, भंडार-साजसज्जा)। 3. युवा व वयस्क प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव। सभी के आदेश निकालना और 5 बिंदुओं पर क्रियान्वयन कराना। प्राचार्य एवं स्काउटर-गाइडर की बैठक में उपस्थित रहना एवं रिपोर्ट भेजना।	जिला संघ, सीहोर

अन्य निर्देश :-

- यदि अपरिहार्य कारणों से प्रस्तावित मासिक कार्य योजना में कोई परिवर्तन करना हो तो राज्य मुख्यालय की लिखित स्वीकृति आवश्यक है।
- इस माह में कोई भी अवकाश बिना पूर्व स्वीकृति के मान्य नहीं होगा।
- जिलों में भ्रमण के दौरान स्वयं जिला संघ कार्यालय में बैठक व समस्त कार्यों का संपादन डी.ओ.सी. की भौति कराना है।
- माह के अंत में 05 बिंदु (20 दलों की जानकारी, दल गठन अभियान, भंडार के लिए क्रय आदेश, पत्रिका सदस्य संख्या वृद्धि एवं विज्ञापन, पंजीयन/नवीनीकरण की राशि रा.मु.को भेजना। स्काउटर-गाइडर की बैठक/संस्था प्रधान की बैठक की तिथि व एजेंडा, आपके द्वारा जिले में किये गये भ्रमण का प्रतिवेदन जिसमें जिला संघ की बैठक पंजी में अंकित कार्यवाही विवरण हो) की लक्ष्य-पूर्ति का उल्लेख मासिक कार्य प्रतिवेदन दिनांक 30 तारीख के पूर्व पूर्ण करना है।
- मासिक कार्ययोजना के आधार पर सभी स्तर पर सहभागिता सुनिश्चित करें।
- समस्त जानकारियाँ समय सीमा में राज्य मुख्यालय में भेजे।
- सभी स्तर के कार्यक्रमों में सहभागिता सुनिश्चित कराना।
- भ्रमण के दौरान भी संभागीय मुख्यालय से जुड़े रहते हुए राज्य मुख्यालय से जारी पत्र/निर्देश/डाक/ ई-मेल की जानकारी प्राप्त करना।
- भ्रमण के दौरान आपके द्वारा जो भी निर्देश दिये हो/समीक्षा की हो उसके कार्यवाही पंजी की छाया प्रति भ्रमण प्रतिवेदन के साथ अनिवार्यतः संलग्न कर राज्य मुख्यालय को भेजें। उक्त प्रस्तावित कार्ययोजना को प्राथमिकता देवें इसके अतिरिक्त अन्य कार्यों के प्रतिवेदन को मान्य नहीं किया जावेगा। जुलाई माह का कार्यप्रतिवेदन स्वयं का एवं डी.ओ.सी. का प्राप्त कर रा.मुख्यालय को भेजे।

(राज्य संगठन आयुक्त(गाइड))

पृ.क्र. 27410 / गति.-गा. / 2013

भोपाल, दिनांक 31/7/2013

प्रतिलिपि:-

- राज्य सचिव, भारत स्काउट एवं गाइड, राज्य मुख्यालय, भोपाल म.प्र.।
- ए.एस.ओ.सी.(स्काउट/गाइड) भारत स्काउट एवं गाइड म.प्र. संभागीय कार्यालय-भोपाल।
- जिला संगठन आयुक्त (स्काउट/गाइड)/जिला मुख्य आयुक्त जिला... भोपाल, विदिशा, सीहोर, राजगढ़, रायसेन।

(राज्य संगठन आयुक्त(गाइड))