



भारत स्काउट एवं गाइड, मध्यप्रदेश

राज्य मुख्यालय,

ज्ञानि मार्ग, इयामला हिल्स, भोपाल-17

E-mail:bsgmp@sancharnet.in & bsandg_mp@sify.com, Website:bsgmp.org Tel 2661263, 2737446

क्रमांक/ 9975 /रा.मु./आडिट/लेखा/2014

भोपाल, दिनांक 14.07.14

प्रति,

जिला शिक्षा अधिकारी

पदेन

जिला कमिश्नर (स्काउट)

जिला सिहोर म.प्र.।

विषय:- स्काउट/गाइड निधि का अंकेक्षण।

सन्दर्भ:- (1) संचालक लोक शिक्षण संचालनालय के पत्र क्र/शा.शि./ई/69/2001।

(2) इस कार्यालय का पत्र क्रमांक 2765 दिनांक 01.08.13।

विषयान्तर्गत सन्दर्भित पत्र के अनुक्रम में लेख है कि आपके जिला संघ के अन्तर्गत आने वाली समस्त शासकीय/आशासकीय शालाओं एवं विकास खण्डों की स्काउट/गाइड निधि के अंकेक्षण हेतु राज्य मुख्यालय का संपरीक्षा दल दिनांक 04 अगस्त-14 को पहुँच रहा है। अंकेक्षण कार्य हेतु आपसे निम्न अपेक्षाएँ हैं :

1. जिला सिहोर के 03 ब्लाक संघ की स्काउट/गाइड निधि के अंकेक्षण एवं उनके अन्तर्गत आने वाली शालाओं के लेखा-अभिलेख का अंकेक्षण किया जाना है।
2. उपरोक्त आशय के आदेश सभी संकुल प्राचार्य एवं वी.ई.ओ. को प्रसारित करे कि निर्दिष्ट स्थान पर ब्लाक के अन्तर्गत आने वाली शालाएँ तिथिवार आडिट के लिए उपस्थित हो एक ब्लाक के अंकेक्षण हेतु अधिकतम समय-सीमा चार कार्य दिवस रहेगी। अतः विकासखण्ड अन्तर्गत आने वाली शालाएँ दिनवार उपस्थित होने हेतु निर्देश देवें।
3. जिन शालाओं ने विधिवत पंजीयन, कोटामनी, एवं अंशदान नियमानुसार जमा नहीं किया गया है। वे अंकेक्षण के दौरान उपरोक्त राशि बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से अंकेक्षण शिविर में आवश्यक रूप से जमा कराये। ड्राफ्ट/नगद राशि एकत्र करने हेतु आपके जिला संघ में कार्यरत जिला सचिव/जिला संगटक की सेवाएँ उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

उपरोक्त समस्त स्काउट शुल्क के बैंक ड्राफ्ट/नगद जिला शिक्षा अधिकारी पदेन जिला कमिश्नर (स्काउट) के नामित होंगे। उपरोक्त आशय के आवश्यक निर्देश जारी कर सूचना कार्यालय भारत स्काउट एवं गाइड को भेजने की व्यवस्था करें। उक्त कार्यक्रम में कोई परिवर्तन करना हो तो यथासमय सूचित करें।

संलग्न : कार्यक्रम का प्रारूप

राज्य सचिव

भारत स्काउट एवं गाइड, म.प्र.

भोपाल, दिनांक 14.07.14

पृक्रमांक/ 9976 /रा.मु./आडिट/लेखा/2014

प्रतिलिपि : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. आयुक्त लोक शिक्षण, मध्यप्रदेश की ओर सूचनार्थ।
2. संयुक्त संचालक लोक शिक्षण, भोपाल की ओर सूचनार्थ।
3. सहायक राज्य संगठन आयुक्त -स्काउट, भा. स्काउट एवं गाइड म.प्र., क्षेत्रीय कार्यालय भोपाल की ओर भेजकर लेख है कि अंकेक्षण दल को अंकेक्षण के कार्य में सहयोग प्रदान करें।
4. जिला सचिव, सिहोर की ओर भेजकर लेख है कि अंकेक्षण दल को अभिलेख सहित अंकेक्षण के कार्य में सहयोग प्रदान करें।
5. लेखाधिकारी भा.स्काउट एवं गाइड म.प्र., राज्य मुख्यालय भोपाल की ओर।
6. श्री संतोष सिंह यादव- वरिष्ठ लेखा परीक्षक भा.स्त स्काउट एवं गाइड म.प्र., राज्य मुख्यालय भोपाल की ओर भेज कर लेख है कि अंकेक्षण दल में श्री सुरेश गोस्वामी, लेखापाल एवं श्री प्रदीप व्यास सहायक अंकेक्षक के रूप में जिला सिहोर की स्काउट/गाइड निधि का अंकेक्षण कार्य सम्पादित करें।
7. स्थापना शाखा, भा.स्काउट एवं गाइड म.प्र., राज्य मुख्यालय भोपाल की ओर सूचनार्थ।

राज्य सचिव

भारत स्काउट एवं गाइड, म.प्र.

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी एवं जिला कमिश्नर
स्काउट
जिला - सिहोर

ज्ञा.क्र./ /जि.शि./स्का.गा./आडिट/14
प्रति,

सिहोर, दिनांक . .2014

- (1) समस्त संकुल प्राचार्य जिला देवास ।
- (2) समस्त विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी
जिला - सिहोर
- (3) समस्त शासकीय/अशासकीय हाईस्कूल/उ.मा.वि./
माध्यमिक विद्यालय/प्राथमिक विद्यालय
जिला - सिहोर

विषय : स्काउट निधि का अंकेक्षण कराये जाने बाबत ।

संदर्भ : संचालक लोक शिक्षण संचालनालय के पत्र क्र./शा.शि./ई./69/2000-01 ।

उपरोक्त सन्दर्भित पत्रों एवं विषयान्तर्गत लेख है कि आपके ब्लाक के अन्तर्गत आने वाली समस्त शासकीय/अशासकीय शालाओं एवं विकास खण्ड कार्यालय की स्काउट/गाइड निधि का अंकेक्षण राज्य मुख्यालय भोपाल के अंकेक्षण दल द्वारा सम्पादित किया जाना है । इस कार्य में समस्त विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी एवं समस्त संकुल प्राचार्य एवं संस्था प्रधान आवश्यक सहयोग प्रदान करें । अंकेक्षण कार्यक्रम ब्यौरा निम्नवत् है : -

क्रमांक	ब्लाक का नाम	अंकेक्षण की दिनांक	स्थान
(1)	विकास खण्ड बुदनी	दिनांक 04 से 07 अगस्त 14 (निर्धारित कर सूचित करें)	
(2)	विकास खण्ड आष्टा	दिनांक 25 से 29 अगस्त 14 (निर्धारित कर सूचित करें)	
(3)	विकास खण्ड नसरुल्लागंज	दिनांक 09 से 12 सितंबर 14 (निर्धारित कर सूचित करें)	

नोट : -प्रथम दो दिवस हाई/हायर सेकण्डरी 1990 से आज तक का रिकार्ड - शेष दिवस माध्यमिक/प्राथमिक शालाए 1990 से 2009 तक रिकार्ड लेकर उपस्थित होंगे ।

उपरोक्त अंकेक्षण कार्यक्रमानुसार संकुल प्राचार्यों का यह दायित्व रहेगा कि उपरोक्त निर्दिष्ट दिनांको पर संकुल की समस्त शालायें अंकेक्षण दल के समक्ष निर्धारित स्थान पर उपस्थित हो । कौन से स्कूल किस दिनांक को उपस्थित रहेगा । इसकी व्यवस्था विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा जारी निर्देशो पर आधारित होगी ।

अंकेक्षण दल हेतु निम्नानुसार आवश्यक अभिलेख लेकर उपस्थित होना अनिवार्य है । 1. वर्ष 1990 से केशबुक 2. व्हाउचरर्स 3. पासबुक 4. जमा स्लिप 5. स्टाक रजिस्टर 6. रसीद बुक इत्यादी होंगे, साथ ही जिन शालाओं द्वारा स्काउट

