



भारत स्काउट एवं गाइड, मध्यप्रदेश, राज्य मुख्यालय,

शांति मार्ग, श्यामला हिल्स, भोपाल - 17

Phone: 2661263,2737446 Fax: 2661263 Website:bsgmp.net E_mail:scoutguide_bpl@dataone.in

क्र./6663/रा.मु./परि./2011

भोपाल, दिनांक 08.12.2011

प्रति,

समस्त सहायक राज्य संगठन आयुक्त (स्का./गा.)

भारत स्काउट एवं गाइड म.प्र.

संभागीय कार्यालय

विषय : विकासखंड स्तर पर आयोजित होने वाले कब-बुलबुल हॉलिडे शिविरो का आयोजन
(राज्य शिक्षा केन्द्र वर्ष 2011-12)

---000---

राज्य शिक्षा केन्द्र के सहयोग से वर्ष 2011-2012 में ब्लाक स्तर पर कब-बुलबुल की गतिविधियों के विकास एवं प्रचार-प्रसार हेतु राज्य के वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कब-बुलबुल हॉलिडे शिविरो का आयोजन किया जाना है। जिसकी जानकारी निम्नवत है :-

आयोजन की प्रस्तावित तिथियां : **दिनांक 10 जनवरी 2012 के पूर्व तक** (प्रथम दिवस दोपहर में आगमन एवं दूसरे दिवस दोपहर भोजन के पश्चात प्रस्थान) शिविर आयोजन की नियत तिथि से रा.मु. को अवगत करावें ताकि पर्यवेक्षक की व्यवस्था की जा सकें।

प्रतिभागियों की संख्या : संबंधित ब्लाक के पंजीकृत दल के प्रथम चरण/कोमल पंख उर्त्तीण कब-बुलबुल ।

संख्या : 100 कब-बुलबुल

वित्तीय व्यवस्था : राज्य मुख्यालय द्वारा ए.एस.ओ.सी. के माध्यम से संबंधित को दी जायेगी।

स्थान : **1. हॉलिडे शिविर का आयोजन प्रत्येक विकासखंड में ऐसे स्थान पर किया जाएगा जहाँ पर पूर्व में वर्ष 2010-11 में आयोजन न किया गया हो एवं आयोजन ग्रामीण क्षेत्र में ही किया जायें।**

2. स्थल ऐसा चुना जाये जहाँ पक्का भवन हो एवं 100 कब-बुलबुल रात्रि विश्राम कर सके ।

व्यक्तिगत सामग्री : पूर्ण गणवेश, पहनने व बदलने के कपडे, मौसम के अनुसार बिस्तर रस्सी 03 मीटर, भोजन करने के बर्तन, प्लेट,कटोरी, मग, गिलास, पानी की बाटल, डायरी, पेन,पेन्सिल, टार्च, मोमबत्ती, माचिस, सुई धागा, आदि आवश्यक सामग्री।

प्रतिवेदन, फोटोग्राफ, पेपर कटिंग, आय-व्यय पत्रक **15 जनवरी 2011** तक इस कार्यालय को ए.एस.ओ.सी. (स्का.गा.) के माध्यम से अनिवार्य रूप से निर्धारित प्रारूप में ही प्रेषित करना अनिवार्य होगा ।

- संलग्न : 1. कब-बुलबुल एक रात्रि शिविर हेतु आवश्यक निर्देश
2. उक्त शिविर का कार्यक्रम नमूना
3. कार्यक्रम का प्रतिवेदन हेतु निर्धारित प्रारूप
4. आय-व्यय विवरण का प्रारूप

प्राप्त प्रस्ताव अनुसार आपके संभाग अंतर्गत प्रत्येक विकासखंड में शिविर आयोजन की स्वीकृति प्रदान की जाती है। कार्यक्रम पश्चात फोटोग्राफ, पेपर कंटिंग सहित निर्धारित प्रारूप में प्रतिवेदन **दिनांक 15 जनवरी 2012** तक अनिवार्य रूप से इस कार्यालय को प्रेषित करें। कब/बुलबुल एक रात्रि शिविर हेतु आवश्यक निर्देश, शिविर कार्यक्रम नमूना, कार्यक्रम प्रतिवेदन प्रारूप एवं आय-व्यय विवरण प्रारूप संलग्न कर भेजा जा रहा है।

- संलग्न :-1. आवश्यक निर्देश
2. कार्यक्रम नमूना
3. प्रतिवेदन प्रारूप
4. आय-व्यय प्रारूप

राज्य सचिव

भारत स्काउट-गाइड म.प्र.

भोपाल, दिनांक 08.12.2012

पृष्ठां.क्र./6664 /रा.मु./परि./2011

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. आयुक्त, राज्य शिक्षा केन्द्र म.प्र. भोपाल।
2. संयुक्त संचालक, लोक शिक्षण संभागीय कार्यालय.....।
3. विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, राज्य मुख्यालय भोपाल।
4. परियोजना संचालक, राज्य मुख्यालय, भोपाल।
5. समस्त जिला परियोजना समन्वयक जिला.....।
6. राज्य संगठन आयुक्त (स्काउट-गाइड) राज्य मुख्यालय भोपाल।
7. लेखाधिकारी, राज्य मुख्यालय भोपाल।

राज्य सचिव

भारत स्काउट एवं गाइड म.प्र.

कब-बुलबुल एक रात्रि शिविर हेतु आवश्यक निर्देश वर्ष 2011-12

भारत स्काउट एवं गाइड मध्यप्रदेश की वार्षिक योजना के अनुरूप इस वर्ष विकासखंड स्तर पर कब-बुलबुल शिविर का आयोजन होना है ।

(1) शिविर में सम्मिलित होने की योग्यता :-

वह कब-बुलबुल जिसने प्रथम चरण/कोमल पख बैज प्राप्त कर लिया है। और जिनकी आयु 9 वर्ष पूरी हो चुकी हो । वह शिविर में भाग लेने की पात्रता रखते है ।

(2) शिविर संबंधी हिदायते :-

1. कब-बुलबुल शिविर केवल एक रात्रि क लिए आयोजित किया जायेगा, इसके लिए कब-बुलबुल दोपहर से एकत्रित होंगे और दूसरे दिन दोपहर बाद कार्यक्रम का विसर्जन होगा ।
2. यह केम्प स्थायी आवास में ही आयोजित किया जायेगा, जैसे स्कूल भवन, धर्मशाला भवन, आदि ।
3. प्रत्येक कब-बुलबुल को अपने अभिभावक का सहमति पत्र लाना आवश्यक होगा
4. यह शिविर स्काउट-गाइड शिविर के साथ आयोजित नहीं किये जायेगे ।
5. अस्वस्थ कब-बुलबुल को शिविर में सामिल नहीं किया जायेगा ।
6. प्रत्येक छः कब-बुलबुल के साथ एक कब मास्टर/पलाक लीडर का होना आवश्यक है।
7. शिविर का आयोजन करने के पूर्व संबंधित जिले के जिला कमिश्नर (स्काउट) से शिविर आयोजन की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा ।

(3) तिथियाँ :-

जिला स्तर पर निर्धारित की जावेगी ।

(4) संख्या :-

शिविर मे 100 कब-बुलबुल भाग लेगे, जिनमें प्रत्येक प्राथमिक शाला/माध्यमिक शाला के प्राथमिक खंड से कम से कम 06 कब-बुलबुल सम्मिलित किये जाये ।

(5) आवास एवं स्थान :-

शिविर का स्थान सुरक्षित और एकांत हो, वहाँ आने-जाने क लिये पर्याप्त साधन उपलब्ध हो खतरनाक स्थान जैसे - तालाब, भयानक जंगल,खदान आदि न हो । वहाँ ठहरने के लिए कोई पक्का मकान (जिसमें कम से कम 125 लोग रह सके) तथा पर्याप्त पीने के पानी, भोजन ,सैनिटेशन आदि की व्यवस्था हो ।

(6) सामान :-

(क) साधारण :- झंडा मय रस्सी व स्तम्भ (डंडे) के बुलबुल ट्री व सामग्री, एक फावडा, सुतली, रस्सियां, आवश्यक पुस्तके :- (गीतो की पुस्तक भी) खेदकूद का सामान (गेंद, रस्सी, फुटबाल, आदि) हस्तकला का सामान, दर्पणया शीशा । प्रशिक्षण का सामान, लालटैन, गैस बत्ती, फास्ट एंड बाक्स, ।

(ख) भोजनलय का सामान :-पकाने के लिए भगौने, चम्मच, ढक्कन,बेलन,परात,थाली, कडाही,आदि, एक बडा स्टोव या गैस भट्टी (सम्भव हो तो)

(ग) राशन (खाद्य सामग्री):- प्रति बालक एक समय में आटा 150 ग्राम, चावल 75 ग्राम, घी 30 ग्राम, दाल 50 ग्राम, सब्जी 100 ग्राम, शक्कर (चीनी) 30 ग्राम, चाय 1 पैकेट (पुरे केम्प के लिये) पूरी बनाना हो तो घी या तेल आवश्यकतानुसार ।

(घ) व्यक्तिगत सामान :- पूर्ण यूनिफार्म (एक या दो जोड़) बदलने व पहनने के कपडे, मौसम के अनुसार बिस्तर, (बरसाती/गर्म कपडे) तौलिया, साबुन, रूमाल, कंघा,तेल,दर्पण, रस्सी 02 मीटर, डायरी, पेन्सिल, रगीन पेन्सिले, मग, प्लेट, कटोरी, थाली, गिलास, कब मास्टर को अपने साथ शैविंग का सामान, एक टार्च, दो मोमबत्ती, माचिस, सुई, धागा, बटन, बकसुआ, एक बाक्स या पेटी, एव अन्य आवश्यकतानुसार सामग्री । कब मास्टर एवं फ्लाक लीडर भी पूर्ण समय गणवेश मे रहेगे ।

संचालक -	1	संचालक (कब) -न्यूनतम एंडवास कब मास्टर/फ्लाक लीडर
	2.	संचालक (बुलबुल)- प्रशिक्षण प्राप्त या प्रशिक्षण सलाहकार
सहयोगी -	2	सहयोगी - बैसिक कब मास्टर/फ्लाक लीडर
क्वाटर मास्टर -	1	

राशन खाद्य सामग्री :-

प्रति कब-बुलबुल एक समय में आटा 150 ग्राम, चावल 75 ग्राम, दाल 50 ग्राम, सब्जी 100 ग्राम, शक्कर 30 ग्राम, चाय 01 पैकेट (पुरे केम्प के लिए) पूरी बनानी हो तो घी या तेल आवश्यकतानुसार ।

राज्य सचिव

भारत स्काउट-गाइड म.प्र.

कार्यक्रम (एक नमूना)

आपके कब केम्प में मान लीजिए 12 बालक है, आपके साथ एक सहायक कब मास्टर या एक प्रोड साथी अध्यापक है। कार्यक्रम इस प्रकार बनाइये। अधिक बच्चे हो तो साथी अध्यापक दो होने चाहिए ।

पहला दिन :-

प्रातः स्वानगी और दोपहर तक केम्प स्थान पर पहुंचना, ईश प्रार्थना, षष्ठो को उनके ठहरने की जगह बताना, सफाई और बसना। झंडा उड़ाने की तैयारी, दोपहर का भोजन—पका हुआ भोजन प्रत्येक बालक अपने साथ लायेगा ।

दोहपर 01 बजे	—	एकत्रिकरण
02 बजे	—	झंडा फहराना
03 बजे	—	प्रतियोगिता आदि

कब के लिए:-

1. जंगल नृत्य
2. विशाल गर्जना

बुलबुल के लिए:-

1. घेरा सिक्स गीत
2. बडी सलामी

सभी के लिए:-

सांय 4:30 बजे	—	जलपान
	—	खेल
		1. घेरे में जल चल
		2. घेरे में नमस्ते जी
		3. कतार में चीता चीतल
रात्रि 07:00 बजे	—	भोजन
08 से 09 बजे	—	लालफूल/कलरव

दूसरा दिन :-

प्रातः 05:30 बजे	—	जागरण
	—	व्यायाम व प्रार्थना
		1. पंजे छूना
		2. घुटने मोडना
		3. ईश प्रार्थना करना
07:30 बजे	—	जलपान आदि
08:00 बजे	—	निरीक्षण
08:15 बजे	—	पैक कॉल

कब के लिए :-

1. ध्वजारोहण
2. विशाल गर्जना

बुलबुल के लिए :-

1. बुलबुल सेरेमनी
2. घेरा सिक्स गीत
3. प्रार्थना
4. बडी सलामी

09:00 बजे	—	प्रतियोगिता	—	कहानी अभिनय
10:00 से 11:00 बजे	—	प्रतियोगिता	—	
				1. गेंद फेकना
				2. लंगडी कूद
				3. रस्सी कूद
				4. दैनिक ईश प्रार्थना
				5. मेंढक कूद
11:30 बजे	—	समापन का कार्यक्रम		
12:00 से 02:00 बजे	—	भोजन, सामान समेटना, ध्वजातरण, वापसी		

राज्य सचिव

भारत स्काउट—गाइड म.प्र.

ब्लाक स्तरीय कब-बुलबुल हॉलिडे शिविर, वर्ष 2011-2012

-: प्रतिवेदन :-

01. शिविर का नाम :
02. अवधि :
03. स्थान :
04. ब्लाक :
05. जिला :
06. संभाग :
07. प्रतिभागिता : कब:- बुलबुल :- कब मा.- पलाक लीडर :
बुल संख्या :-
08. संचालक मंडल : 1. शिविर संचालक.....
2. सहायोगी
3.

कार्यक्रम विवरण :

कुल आय :

कुल व्यय :

शेष राशि :

- सलंगन करें :-
1. शुभारंभ एवं समापन कार्यक्रम दिवस का विवरण तथा आयोजित कार्यक्रमों का विवरण।
 2. समाचार पत्रों की पेपर कटिंग।
 3. कार्यक्रम आयोजन के फोटो (सादे कागज पर चस्पा करे)

विशेष :-

हस्ता:- शिविर संचालक

- नोट :
01. कृपया प्रतिवेदन के साथ आय-व्यय पत्रक, कार्यक्रम के पेपर कटिंग एवं फोटोग्राफ अनिवार्य रूप से सलंगन कर व्यस्थित फोल्डर तैयार कर प्रतिवेदन भेजे। (फोटोग्राफ सादे पेपर पर चिपका कर सलंगन करे, स्टेपल न करे)
 02. प्रतिवेदन 02 प्रतियों में पूर्ति कर अनिवार्य रूप से भेजा जायें।

ब्लाक स्तरीय कब-बुलबुल हॉलिडे शिविर, वर्ष 2011-12

-: आय-व्यय पत्रक :-

दिनांक सेदिनांकतक

स्थान

ब्लाक.....जिला.....संभाग.....

क्र.	मैसर्स एवं व्यय मद	बिल क्रमांक	दिनांक	राशि
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
योग				

सलग्न : मूल व्हाउचर्स क्रमांकसेतक

कुल आय :

कुल व्यय :

शेष राशि :

हस्ताक्षर : शिविर संचालक

नाम :

नोट :- आय-व्यय पत्रक 02 प्रतियों में पूर्ति कर अनिवार्य रूप से भेजा जायें।

