

भारत स्काउट एवं गाइड, मध्यप्रदेश, राज्य मुख्यालय
शांति मार्ग, श्यामला हिल्स, भोपाल ०२



Phone : 2661263, 2737446 Fax: 2661263 Website: bsgmp.net E_mail: bsgmadhyapradesh@gmail.com

क्र० / H261 / रा०मु० / गति. / 2016
प्रति,

भोपाल, दिनांक 11/11/2016

समस्त सहायक राज्य संगठन आयुक्त(स्का/गा)
भारत स्काउट एवं गाइड म.प्र.,
संभागीय कार्यालय संभाग
विषय :- राष्ट्रीय जम्बूरी कर्नाटक हेतु दिशा निर्देश।
संदर्भ:- 26.10.16 को ए.एस.ओ.सी. कि बैठक में लिए गये निर्णयानुसार

विषयान्तर्गत एवं संदर्भ में लेख है कि 17 वीं राष्ट्रीय जम्बूरी कर्नाटक दिनांक 28.12.2016 से 04.01.2017 तक आयोजित हो रही है जिसमें प्रतिभागीयो को 28.12.2016 को अपनी उपस्थिति राज्य दल नेता को जम्बूरी ग्राउन्ड पर देनी है। बैठक के निर्णय अनुसार निम्नानुसार दिशा निर्देशो का पालन अनिवार्य रूप से किया जाना है:-

1. जम्बूरी में प्रतिभागीता हेतु आवेदन फार्म सहित सूची 1000.00 रूपये प्रति व्यक्ति के मान से 10.11.2016 तक अनिवार्य रूप से राज्य मुख्यालय भोपाल को भेजी जानी है। राज्य मुख्यालय के खाता क्रमांक 32108307490 एस.बी.आई जवाहचौक शाखा में राशि जमा कराई जा सकती है। जमा राशि की जानकारी तत्काल राज्य मुख्यालय को भेजी जानी है।
2. संभाग स्तर पर गेट टू गेदर किया जाना है जो 05 दिन का होगा तथा इसमें जम्बूरी तैयारी के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का आयोजन करने पर पाबंदी होगी, तैयारी संलग्न दिन प्रतिदिन कार्यक्रमानुसार सम्पन्न किया जाना है।
3. संभाग का दल संभाग से कब प्रस्थान करेगा, कौन सी ट्रेन से रवाना होगा वहा कौन से रेल्वे स्टेशन पर कब पहुंचेगा इसकी सूचना दिनांक 15.11.2016 तक अनिवार्य रूप से राज्य मुख्यालय को भेजेगे।
4. जम्बूरी में स्काउट फूलपेंट तथा गाइड शलवार सूट कि युनिफार्म में रहेगे।
5. गेट टू गेदर व यात्रा के दौरान भोजन व्यवस्था संभागीय दल नेता की होगी।
6. जम्बूरी स्थल पर भोजन व्यवस्था सेन्ट्रल मेस के द्वारा होगी, संभाग वार भोजन लेने हेतु बर्तन संभाग स्तर से लेकर आना है। इसका शुल्क राज्य मुख्यालय में दिनांक 15.11.2016 तक जमा करना होगा।
7. टोली, जिला संभाग कीट कि सूची संलग्न है। उसका पालन करना अनिवार्य है।
8. जम्बूरी टी शर्ट बनवाने का निर्णय राज्य स्तर पर किया जाना है। प्रतिभागीयो के टी शर्ट के नंबर व मांग पत्र 10.11.2016 तक ई मेल करे।
9. राज्य मुख्यालय द्वारा सौपे दायित्वों को पूर्ण करने की जबाबदारी संभागीय दल नेता कि रहेगी तैयारी कि कार्य योजना ए.एस.ओ.सी तैयार कर राज्य मुख्यालय को 15.11.2016 तक भेजेगे।

10. कार्यक्रम प्रदर्शन हेतु कितना व्यय प्रस्तावित है इसकी जानकारी तत्काल राज्य मुख्यालय को भेजे। गेट, बैण्ड, मलखम्म, नृत्य के संबंधित जानकारी तत्काल देवे।
11. प्रत्येक संभाग सभी कार्यक्रमों की पूर्ण तैयारी व उसकी सहायक सामग्री साथ लावे।
12. दिये गये कोटे के अतिरिक्त बैण्ड, लोक नृत्य शारीरिक प्रदर्शन हेतु अतिरिक्त कोटा दिया जावेगा। उक्त चयन 10.11.2016 के पूर्व कर राज्य मुख्यालय को भेजकर स्वीकृती ली जाना आवश्यक है तथा चयन राज्य मुख्यालय द्वारा किया जाना है तिथि से अवगत करावे।
13. समस्त गतिविधि जम्बूरी कि रिपोर्ट प्रतिदिन राज्य सचिव एस.ओ.सी. एस.जी. को देना अनिवार्य है।
14. किसी भी प्रकार की समस्या होन पर तत्काल राज्य मुख्यालय से सम्पर्क कर समाधान करना आवश्यक है।



राज्य सचिव

भारत स्काउट एवं गाइड

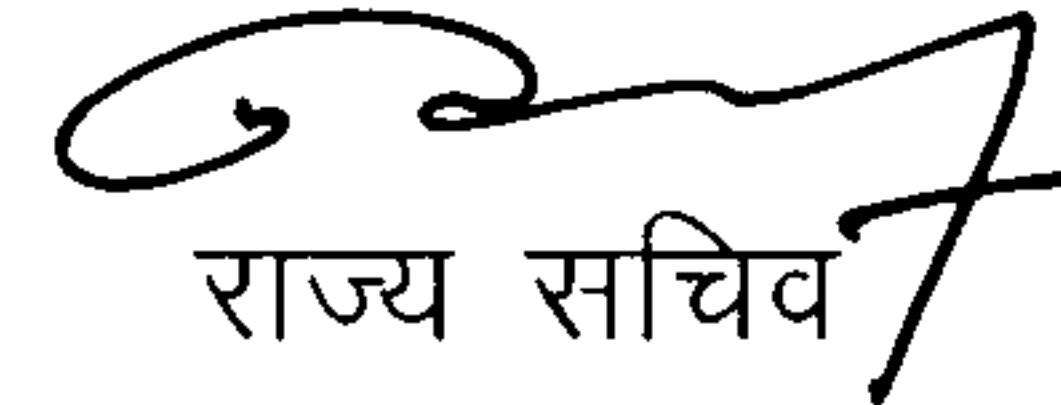
म.प्र.

भोपाल, दिनांक

पृ० क्र० / / रामु / / गति. / 2016

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं कार्यवाही हेतु-

1. राज्य मुख्य आयुक्त राज्य मुख्यालय भोपाल।
2. राज्य आयुक्त (स्का) राज्य मुख्यालय भोपाल।
3. लेखाधीकारी / लेखा शाखा राज्य मुख्यालय भोपाल की ओर भेजकर लेख है कि निर्धारित दिनांक तक कहा कहा से पंजीयन / शिविर शुल्क / युनिफार्म शुल्क की राशि प्राप्त हुई है उसकी जानकारी दिन प्रति दिन देवे।



राज्य सचिव

भारत स्काउट एवं गाइड

संभाग स्तरिय गेट टू गेदर का डे टू डे कार्यक्रम
प्रस्तावित दिनांक 20.12.2016 से 24.12.2016(आवश्यकता अनुसार परिवर्तन किया जा सकता है)
स्थान- जहां से रेल्वे स्टेशन पास हो

प्रथम दिवस

आगमन-	
शिविर का उद्घाटन	11.00
शिविर कला की तैयारी	11.30 से 01.00
मार्च पास्ट की तैयारी	11.30 से 12.00
कलर पार्टी की तैयारी	12.00 से 01.00
भोजन अवकाश	
लोक नृत्य का अभ्यास	02.30 से 05.00
प्रदर्शनी की तैयारी	02.30 से 05.00
संभाग गेट की तैयारी	02.30 से 05.00
केम्प फायर की तैयारी	02.30 से 05.00
चाय	
रंगोली की तैयारी	06.00 से 07.30
केम्प फायर 06.00 से 07.30	
भोजन	07.30 से 08.30
लोक नृत्य लोक गीत का अभ्यास	09.00 से 10.30

द्वितीय दिवस

बी.पी. सिक्स का व्यायाम	06.30 से 07.00
निरिक्षण	07.00 से 07.30
चाय नाश्ता	07.30 से 08.00
छात्र शिष्टाचार	08.30 से 09.00
संभाग गेट की तैयारी	09.00 से 01.00
शिविर कला की तैयारी	09.00 से 01.00
शारीरिक प्रदर्शन अभ्यास	09.00 से 01.00
बैण्ड/मल्लखम अभ्यास	09.00 से 01.00
गेजेट निर्माण करना	09.00 से 01.00
भोजन	01.00 से 02.30
ग्लोबल डेवलपमेन्ट विलेज	03.00 से 05.00
मार्च पास्ट	03.00 से 05.00
स्क्लोरामा का अभ्यास	03.00 से 05.00
फुड प्लाजा का अभ्यास	03.00 से 05.00
एडवेंचर गतिविधि हेतु चयन	03.00 से 05.00
चाय नाश्ता	05.00 से 05.30
शारीरिक प्रदर्शन/बैण्ड/नृत्य, का अभ्यास	05.30 से 06.30
भोजन	07.30 से 08.30
लोक गीत, लोक नृत्य की चयन सूची बनाना	09.00 से 10.30

तृतीय दिवस

बी.पी. सिक्स का व्यायाम	06.30 से 07.00
निरिक्षण	07.00 से 07.30
चाय नाश्ता	07.30 से 08.00
छात्र शिष्टाचार	08.30 से 09.00
परेड कलर पार्टी का चयन	09.00 से 01.00
शिविर कला हेतु गेजेट की तैयार	09.00 से 01.00
रंगोली हेतु स्काउट गाइड का चयन	09.00 से 01.00

शारीरिक प्रदर्शन का अभ्यास 09.00 से 01.00
भोजन

स्किलोरामा को अंतिम रूप देना चयन करना 05.30 से 07.30

प्रदर्शनी की सामग्री की सूची व स्का.गा.की सूची 05.30 से 07.30

संभाग गेट को अंतिम रूप देना 05.30 से 07.30

भोजन

केम्प फायर लोक नृत्य लोक गीत का चयन 09.00 से 10.00

चतुर्थ दिवस

बी.पी. सिक्स का व्यायाम 06.30 से 07.00

निरिक्षण 07.00 से 07.30

चाय नाश्ता 07.30 से 08.00

छात्र शिष्टाचार 08.30 से 09.00

शिविर कला में सुधार व चयन करना 09.00 से 01.00

नृत्य हेतु गाइड स्काउट का चयन 09.00 से 01.00

रंगोली हेतु चयन सूची तैयार करना 09.00 से 01.00

पेट्रोल लीडर फोरम हेतु आयोजन 09.00 से 01.00

व स्काउट गाइड का चयन

भोजन

मार्च पास्ट में सुधार 02.30 से 05.00

गेजेट बनवाना प्रत्येक टेंट में 08 से 10 02.30 से 05.00

संभाग का गेट बनाना 02.30 से 05.00

शेष रहे कार्य को पूर्ण करना 02.30 से 05.00

राज्य मुख्यालय को रिपोर्ट भेजना 02.30 से 05.00

पंचम दिवस

सर्वधर्म प्रार्थना 07.00 से 07.30

ध्वज शिष्टाचार 07.30 से 08.00

चाय नाश्ता 08.00 से 09.00

छात्र शिष्टाचार 08.30 से 09.00

विषय वार सामग्री की पैकिंग करना 09.00 से 01.00

स्काउट गाइड की सामग्री को पैकिंग करना 09.00 से 01.00

एस.ओ.सी./राज्य सचिव को रिपोर्टिंग करना 09.00 से 01.00

आगामी प्रस्थान की जानकारी देना 09.00 से 01.00

शिविर का समापन

भोजन

राज्य संगठन आयुक्त (स्का)

राज्य सचिव